



# Virtuelles Führen mit Home Office und Co.



WAS IST DENN „DIGITAL LEADERSHIP“?  
INSPIRIERST DU DEIN TEAM?

HEUTE AUS DEN RÄUMEN DER



# Wer sind wir?

2



- 40 JAHRE BUSINESS UND PERSONALFÜHRUNG
- 20% LEHRE, 40% VERTRIEB, 40% EINKAUF
- 12 UNTERNEHMEN
- 500 MITARBEITER UND 25 VORGESETZTE
- ZULETZT STV. EKL UND LEITER OPERATIVER EK (INDIREKT) ADIDAS
- 5 LEHRAUFTRÄGE AN 2 HOCHSCHULEN
- [WWW.KLAUS-PAUSE.DE](http://WWW.KLAUS-PAUSE.DE)



- 15 JAHRE SENIOR DIGITAL EXPERTE IN DIVERSEN AGENTUREN UND START-UPS
- 7 JAHRE FÜHRUNGSKRAFT
- AUTORIN DES KURSES "VIRTUELLE FÜHRUNG"
- MITBEGRÜNDERIN DER NEW LEADERS! ACADEMY
- [HTTPS://NEW-LEADERS.ACADEMY](https://new-leaders.academy)



 KLAUS PAUSE

# Aus unendlich vielen Tipps + Regeln speziell für heute...



3

- Die 3 wichtigsten Regeln für Vorgesetzte in solch schwierigen Zeiten
- Die 3 No-Gos in einer solchen Krise
- Die 3 besten Tipps für Inspiration und Motivation unter diesen Umständen (die auch danach noch wirken)
- „Etikette“ für das Führen aus der Ferne und über Tools
- Trouble Shooting zur Sicherheit

# Warum?

Was ist denn anders?

- Homeoffice? Und selbst wenn nicht:
- Angst!
  - Selbst
  - Angehörige
  - Arbeitsplatz
  - Auskommen
- Stress!
  - Ungewohnte Art der Arbeit
  - Ungewohnt notwendige Selbstdisziplin (da gibt es schon jede Menge Seminare im Netz, nicht ohne Grund)
- Belastung!
  - Familie
  - Kinder
  - Eltern etc.
- Andere Priorisierungen
  - Privat
  - Beruflich, im Unternehmen
- etc. etc.



# Und dann passiert's uns, da die Kommunikation so anders ist:



5

- Andere Prioritäten, zu wenig kommuniziert
- Insgesamt zu wenig Information
- Der Sinn von Aufgaben wird nicht leicht, nicht sofort klar
- Keine Zeit/Möglichkeit für persönliche Kommunikation
- Dadurch weniger Mitarbeitergespräche
- Kaum Zeit für Zielvereinbarungen, Arbeitsbesprechungen, Beurteilungen...
- Wenig Anerkennung für „besondere“ Leistungen
- Zu wenig Mitsprache bei Entscheidungen
- Wenig Freiräume bei der Durchführung eigener Aufgaben
- USW. USW.



# Die 3 wichtigsten Regeln in solch schwierigen Zeiten



6

- **Entscheidungsfreude (und Konsequenz) – nie war sie wichtiger!**
  - Warten ist keine Option – und Konsequenz ist eine Pflicht!
  - Kreativität ist dabei ein Schlüssel
  - Einbeziehen der MA hilft – gemeinsames Risiko ist geteiltes Risiko
- **Glaubwürdigkeit (und Ehrlichkeit) – ganz besonders jetzt!**
  - Authentisch bleiben
  - Realistisch planen
  - Fair beurteilen, auch die Situation
- **Gelassenheit – die größte Tugend in turbulenten Zeiten!**
  - Fehler zulassen, Fehler zugeben (weil wir auch Stress haben und Fehler machen!)
  - Stress abbauen statt zu fördern
  - Ruhe und Souveränität ausstrahlen und Vorleben – nicht Jammern!



# Die 3 No-Gos in einer solchen Krise



7

- Untertreiben und verharmlosen – das geht schief!
  - Darunter wird Ihre Glaubwürdigkeit sicher leiden
  - Ängste können geschürt werden statt gemildert
  - Ihre Krisen-Kompetenz wird angezweifelt, leichtsinnig!
- Übertreiben und Panik verbreiten – das rächt sich! (auch wenn wir Angst haben)
  - Denn auch dabei werden die Ängste und der Stress der Anderen gefördert
  - Und: Es ändert nichts!
- Sich politisch äußern oder festlegen – Bleiben Sie neutral!
  - Wenn Ihre persönliche Tendenz nicht sowieso schon bekannt ist...
  - Egal, wen Sie jetzt gut finden, es wird immer der/die Falsche sein!
  - Belasten Sie ihre Mitarbeiter nicht mit zusätzlichen Konflikten (anderen Ansichten)!



# Die 3 besten Tipps für Inspiration und Motivation unter diesen Umständen



8

- Zeigen Sie Interesse – und zwar ehrliches!
  - an der persönlichen Situation Ihrer Mitarbeiter
  - an ihren individuellen Problemen (Vorerkrankungen, Eltern, Kinder, Verwandte)
  - an ihren Ängsten (Krankheit, Existenz, Scheitern)
- Zeigen Sie „Dankbarkeit“ – nicht nur Anerkennung!
  - für die individuellen Lösungen (wenn es denn welche gibt)
  - für den Einsatz trotz der individuellen Probleme und Umstände
- Überraschen Sie, z.B.
  - mit kreativen Meeting-Formen zu Homeoffice, Abstand etc.
  - mit Flexibilität in Zeit, Ort (off campus working), Terminen usw.
  - mit Verständnis, Toleranz, Delegation, Loben, Feedback trotz eingeschränkter Komm., neuen Freiheiten, anderen Zielen und natürlich mit Konsequenz...





# Etikette?

9

**ABER NATÜRLICH!**





# Video – Etikette



10

## Gos

- Agenda mit Vorab-ToDos
- Rahmenbedingungen
- WebCam

## NoGos

- Unmuted ohne Redeanteil
- Videos an, trotz schlechter Verbindung
- Nebenbei Mails beantworten





# Chat – Etikette



11

## Gos

- ein Kanal pro Projekt oder Team
- Emojis für Gefühle und Lob
- Status sichtbar machen

## NoGos

- Animated Gifs
- Negatives via Chat
- Abends Nachrichten schicken





# Dokumenten – Etikette



12

## Gos

- Kommentare
- Änderungen vorschlagen
- Aufgaben zuweisen

## NoGos

- Texte ohne Rücksprache verändern
- Herunterladen und editieren
- Freigabe an falsche Person



# Troubleshooting

13

**BEVOR ES PROBLEME GIBT...**



## Nr. 1



- **Datenschutz:**

- Über Datenschutzregeln informieren
- Vereinbarung unterzeichnen lassen
- DIN-A4-Infoblatt verteilen



## Nr. 2



- **Sozialer Zusammenhalt:**
- Gefühlslage erfragen
- täglich 30 min. "virtueller Kaffee"
- bessere Team-Bildungsveranstaltungen





## Fazit

16



- 9 Punkte, die am Ende den Unterschied ausmachen können
- Benimmregeln für Tools und Fern-Führung
- Troubleshooting vor dem Krach
  - Probieren Sie es aus, es gibt nichts zu verlieren
- Denn: Vergessen Sie nicht...
  - Vorgesetzte = vor die Nase gesetzte?
- Und am Ende sind wir immer, egal ob Krise oder nicht, das VORBILD!





# Führungskräfte-Seminare

17



BEI DER



[HTTPS://OHM-PROFESSIONAL-SCHOOL.DE/](https://ohm-professional-school.de/)

[HTTPS://OHM-PROFESSIONAL-SCHOOL.DE/SEMINARE/STRATEGIE-  
OE-PE/LEADERSHIP-FUEHRUNGSKRAEFTE-IDENTIFIZIEREN-UND-  
ENTWICKELN/](https://ohm-professional-school.de/seminare/strategie-oe-pe/leadership-fuehrungskraefte-identifizieren-und-entwickeln/)

[HTTPS://OHM-PROFESSIONAL-SCHOOL.DE/SEMINARE/STRATEGIE-  
OE-PE/TEAMBUILDING/](https://ohm-professional-school.de/seminare/strategie-oe-pe/teambuilding/)



# Gutschein-Code für Teilnehmer



Kurs "Virtuelle Führung" auf Deutsch 799€

<https://new-leaders.academy/courses/>


Gutscheincode - Rabatt 40%: bme2021

# Danke!

...fürs Zuhören,  
Mitmachen und für  
Ihre Ideen und Ihren  
Input!

Einen schönen Abend,  
ein gutes Händchen  
bei der Führung  
und/oder viel Glück  
mit Ihrer Chefin!



Danke **ZEPPELIN** **CAT** für den coolen Raum! new! LEADERS!  KLAUS PAUSE



# Copyright



20

- Sämtliche Unterlagen dienen ausschließlich der persönlichen Nutzung durch den Teilnehmer der Veranstaltung.
- Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Teilnehmerunterlage oder von Teilen daraus behalten ich mir vor.
- Insbesondere darf kein Teil der Unterlage ohne schriftliche Genehmigung von Sabine Pietsch und Klaus Pause reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.
- Eine auszugsweise Kopie darf auf Anfrage gerne erstellt werden, wenn die Inhalte des Auszugs nicht verändert, das © Sabine Pietsch/Klaus Pause Zeichen sichtbar ist und das Urheberrecht gewahrt ist.

